

学位論文(ワークショップレポート)提出に関する注意事項

【修士課程－経営学修士コース】

学位論文提出(申請時／最終時)共通

提出様式について

論文題目(ワークショップレポートの題目)

製本・簡易製本の際、中表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。

論文題目(要旨)(ワークショップレポートの要旨)

要旨の表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。また、要旨は 2,000 字～3,000 字程度で作成すること。

学位論文の研究倫理規範に係る誓約書

次頁、「一橋大学における研究活動に係る行動規範」に記載の内容を確認後、記入のこと。

題目は、日本語と英語の両方を表記すること。

論文受領書(最終提出時)

「割印」欄には何も押さないこと。

題目の変更の有無について、題目届提出時からの題目の変更が(ある・ない)のいずれかを報告すること。

論文提出情報記入用紙

本文の指示のとおり、製本論文(ハードカバー)に、「提出論文情報記入用紙」を貼り付けること。

右下の署名欄に必ず署名をすること。

進路決定届

提出方法は、後日事務室から連絡します。

論文提出に関する Q&A

(1)10 月に提出した題目から変更してもいいですか。

指導教員の指導による変更であれば認めます。

(2)製本(ハードカバー)の表紙・背表紙は何を記載すればいいですか。

表紙、背表紙とも題目(副題含む。表紙は日本語表記と英語表記を併記のこと。背表紙は併記不要。)及び氏名を記載してください。

(3)製本(ハードカバー)の表紙・背表紙のレイアウトは決まっていますか。

「論文提出情報記入用紙」に記載されている下記事項を守ってください。

- ・ 提出論文の背表紙には、図書館ラベル等が貼られますので、製本時に背文字を入れる際は、上部 4cm 以上、下部 5cm 以上のスペースを空けて下さい。

その他のレイアウトに関する規定はありません。

(4)簡易製本を提出する場合、表紙・背表紙は何を記載すればいいですか。

表紙には題目(副題含む。日本語表記と英語表記を併記のこと。)及び氏名を記載してください。背表紙は空欄でも構いません。

(5)簡易製本を提出する場合、業者に発注せず、自作したものでもいいですか。

はい。

(6)論文本文のフォント、行数、余白の規定はありますか。

ありません。

(7)カラーで印刷してもいいですか。

はい。

(8)片面印刷、両面印刷の規定はありますか。

ありません。

(9)「論文提出情報記入用紙」に記入する「論文審査提出年月日」はいつにすればいいですか。

特に指定はありません。任意の日付を記入してください。

(10)申請時(1月)にハードカバー(1冊)、要旨を提出しましたが、改めて2月の最終時に提出は必要ですか。

不要です。

(11)申請時(1月)にワークショップレポートと論文要旨を提出しましたが、論文の内容を一部修正してハードカバーを提出したい。

審査後に内容を変更することはできません(ハードカバーでの改訂不可)。審査された論文と同じものを製本してください。